

KOHTLA-JÄRVE MALEVA PÕHIKOOLI ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Kohtla-Järve Maleva Põhikooli arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5-7 ja § 58 lg 3.

1.2. Arenguvestlus on õpilasega üks kord aastas toimuv individuaalne vestlus, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine. Arenguvestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

2. Arenguvestluse mõiste

2.1. Arenguvestlus on regulaarne ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ja lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Vestluse käigus arutatakse, kui palju saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguvestluse tulemusena peab olema saavutatud parem üksteise mõistmine.

2.2. Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema seadusliku esindaja(te) ja klassijuhataja vahel, mille juures keskne roll on lapsel.

2.3. Arenguvestlusel arutatakse:

- õpilase tulevikuplaane;
- pädevuste omandamise võimalusi;
- lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes;
- tutvutakse uue õpilasega;
- õpetaja abi õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele.

3. Arenguevestluse eesmärgid

3.1. Arenguevestluse põhiline eesmärk on õpilase arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös, sealhulgas kooli õppekavas märgitud pädevuste saavutamine. Arenguevestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on intelligentse, ennastjuhtiva, väärrika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.

3.2. Arenguevestluste kitsamad eesmärgid:

- aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
- aidata tal koostada järgmiseks õppeperioodiks plaan, kuidas ületada võimalikke raskusi või mida teha oma annete arendamisel;
- leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
- aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väärikutunnet;
- luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning lapsevanemate vahel;
- ennetada probleeme õpilase käitumises, õppimises ja arengus;
- nõustada ja aidata õpilast ning lapsevanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades;
- suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust;
- õpetada õpilast ise vastutama ja oma õppetööd jälgima;
- suunata õpilast üha julgemini eesmärke püstitama ja neid saavutama;
- aidata õpilast edasise haridustee kavandamisel;
- saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

4. Arenguevestlusest teavitamine

4.1. Arenguevestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase seadusliku esindajaga kokku klassijuhataja taasesitamist võimaldavas vormis (LISA 1).

4.2. Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguevestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguevestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi.

4.3. Sotsiaalpedagoog püüab õpilase vanemaga kontakti saada.

4.4. Kui ka sotsiaalpedagoogil ei õnnestu lapsevanemaga kontakti saada, teavitab kool sellest elukohajärgset linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

5. Arenguestluse läbiviimine

5.1. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja.

5.2. Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Vajaduse korral kaasatakse ka teovõimelise õpilase vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku.

5.3. Vajaduse korral kaasatakse arenguestlusesse ka teisi koolitöötajaid ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid. Kaasamise vajaduse otsustab direktor. Kui arenguestlus viiakse läbi õpilasega, kellel on tekkinud takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, siis kaasatakse arenguestlusesse haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.

5.4. Kaks nädalat enne arenguestlust edastab klassijuhataja e-kooli kaudu või paber kandjal (kui ei ole muul viisil kokku lepitud) õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi ankeedi (LISAD 2-3) ja lapsevanemale küsimustiku (LISA 4) ning lisab selle pärast vestlust õpilase arengumappi.

5.5. Täidetud eneseanalüüsi leht tuleb täita elektroonselt või tagastada paber kandjal hiljemalt nädal enne vestluse toimumist, et klassijuhataja jõuaks sellega tutvuda ja koostada vestluse orienteeruva kava.

5.6. I kooliastmes võib klassijuhataja eneseanalüüsi lehe täitmisel abiks olla ning selle läbi viia koolis.

5.7. Klassijuhataja võib õpilase eneseanalüüsiks kasutada käesoleva korral LISADES 2-3 toodud ankeete või koostada ankeedi ise, kooskõlastades selle eelnevalt õppealajuhatajaga.

5.8. Enne arenguestlust tutvub klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga ning lapsevanema ankeediga.

5.9. Arenguestlus toimub kooli privaatses ruumis.

5.10. Esmakordse arenguestluse korral tutvustab klassijuhataja arenguestluse korraldamise tingimusi ja korda.

5.11. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega kahe kuu jooksul alates õpilase saabumise ajast.

6. Konfidentsiaalsusnõuded

6.1. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

6.2. Kui arenguestluse käigus on selgunud, et probleemi on võimalik lahendada ainult võrgustiku tööna, nt koolikohustuse mittetäitmine, agressiivne käitumine jms, siis sellisel juhul kontakteerub klassijuhataja vastava ala spetsialistiga, olles sellest eelnevalt lapsevanemat informeerinud.

6.3. Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon, milles selgub, et ohus on õpilase heaolu või toime on pandud koolitöötaja või õpilase poolt õigusrikkumine, tuleb edastada direktorile.

7. Arenguestluse dokumenteerimine

7.1. Arenguestluse toimumist kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (LISA 5), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse töötaja arenguestlusel õppealajuhatajale.

7.2. Arenguestlusest vormistatakse kirjalik, kõikide osavõtjate poolt allkirjastatud lühikokkuvõtte (LISA 6), mida säilitatakse klassijuhataja arenguestluste kaustas kuni õpilase kooli lõpetamiseni või koolist lahkumiseni. Seejärel kokkuvõtted arenguestlustest hävitatakse.

7.3. Kokkuvõttes õppealajuhatajale näidatakse toimunud arenguestluste arv, kellega ja mis põhjusel jäi arenguestlus läbi viimata ning kirjeldatakse koolile tehtud ettepanekuid. Tagasiside läbiviidud arenguestlustest (LISA 7) esitab klassijuhataja õppealajuhatajale maikuu viimasel nädalal.

7.4. Arenguestluse kokkuvõttelehti hoitakse klassijuhataja juures, tema lahkumisel edastatakse materjalid õppejuhile, kes säilitab neid vastavas kaustas kuni õpilase koolist lahkumiseni.

8. Arenguestluse läbiviimine tugimeetmena

8.1. Arenguestluse läbiviimist tugimeetmena rakendatakse eesmärgiga mõjutada õpilast kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

8.2. Enne tugimeetmena arenguestluse määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugimeetme valikut. Õpilasel võimaldatakse enne tugimeetme rakendamist anda arvamusi õpilase käitumise ja tugimeetme rakendamise kohta.

8.3. Tugimeetme rakendamisest teavitatakse kooli kodukorras sätestatud korras.

9. Lõppsätted

9.1. Arenguvestluste protsessi koordineerib ning korraldamise ja protseduureeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

9.2. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada protseduureeglite rikkumise kohta apellatsioon õppealajuhatajale 10 päeva jooksul pärast arenguvestlust. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne tööpäeva jooksul.

9.3. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

TEATIS LAPSEVANEMALE

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumi seadusele § 37 lg 5 korraldab kool õpilase arengu toetamiseks temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestluse, kus osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja ning mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Õpilase nimi:

Arenguvestluse kuupäev _____, kellaeg _____

Klassijuhataja nimi:.....

Kuupäev:

ARENGUVESTLUSE ENESEANALÜÜSI ANKEET (I – III KLASS)

Õpilase nimi _____ klass _____

	Alati	Tavaliselt	Mõnikord	Harva	Mitte kunagi
☹ Arvan, et käitun viisakalt					
☹ Täidan antud lubadused					
☹ Hoian puhtust ja korda					
☹ Olen aus					
☹ Mulle meeldib õppida					
☹ Mul on kodused ülesanded tehtud					
☹ Saan kaaslastega hästi läbi					
☹ Hoian oma ja teiste asju					
☹ Kuulan vanemate ja õpetajate nõuandeid					

Mida ma teen pärast kooli?

Mida ma oskan hästi teha?

Mis mulle meeldib?

Kellest või millest ma unistan?

Vanema ja lapse allkirjad _____ Kuupäev: _____

ARENGUVESTLUSE ENESEANALÜÜSI ANKEET (IV - IX KLASS)

Õpilase nimi _____ klass _____

Eelmise arenguestluse eesmärgid olid:

I Mina klassikaaslasena

	Alati	Mõnikord	Harva
Saan kõigi oma klassikaaslastega hästi läbi			
Aitan ja toetan oma klassikaaslast			
Klassikaaslased suhtuvad minusse hästi			
Suhetes klassikaaslastega on mul probleeme			

Kuidas ma ennast kui klassikaaslast iseloomustan?

Tahan endas muuta:

Kuidas ma iseloomustan oma klassi?

Kes ja miks on minu klassis mulle eeskujuks?

II Mina õpilasena

	Alati	Mõnikord	Harva
Töötan tunnis hoolsalt			
Mul on vajalikud töövahendid kaasas			
Mul on kodused tööd korralikult tehtud			
Oskan rühmatöös arvestada kaaslastega			
Võimaldan teistel rahulikus töökeskkonnas õppida			
Minu tööraamatud ja vihikud on hästi hoitud			
Minu käekiri on loetav			
Käitun viisakalt koolis ja väljaspool kooli			
Pühendun õppimisele ja pingutan selle nimel			

Kuidas ma ennast õpilasena iseloomustan?

Missugustes õppeainetes ja tegevustes olen endaga rahul?

Missugustes õppeainetes ja tegevustes pean ennast rohkem pingutama?

Minu eesmärgid õppimises on:

Kuidas saavad õpetajad mind aidata?

Kuidas saavad vanemad mind aidata?

III Mina ise

Minu parimad iseloomuomadused on:

Missugune ma olen kodus?

Mis mind huvitab ja millega tegelen peale õppimise?

Milles olen andekas?

Millest unistan?

Õpilase allkiri:

Kuupäev _____

KÜSIMUSTIK ARENGUVESTLUSEKS VALMISTUMISEL

Küsimused on vanemale abiks arenguestluseks valmistumisel.

Lapse iseloom ja harjumused

- Mida hindate oma lapses?
- Millised on lapse tugevad küljed?
- Millised on lapse nõrgad küljed?
- Millised on lapse hobid, kui palju ta nendega tegeleb?
- Kas harrastustega tegelemine on lapse enda soov või teeb ta seda vanema järjepideval suunamisel?
- Kuidas hindate oma lapse vastutustunnet?
- Kui otsustusvõimeline on Teie laps ja kelle soovitustega ta arvestab?
- Kuidas laps end välja elab?
- Kui sageli Teie laps vihastub?
- Kas Teie laps suudab oma käitumist kontrollida?

- Kui palju aega kulutab laps telerile, arvutimängudele jne?
- Kui palju viibib Teie laps vabal ajal sõpradega õues?

Laps ja kool

- Millal, kui kaua ja kus teeb laps koduseid ülesandeid?
- Kas talle peab korduvalt õppimist meelde tuletama?
- Kuidas laps hoiab õppevahendeid, kuidas paneb järgmiseks päevaks vajalikke asju kokku?
- Milline on lapse kohusetundlikkus?
- Kui palju laps Teile koolis toimuvast räägib?
- Kas ta räägib pigem positiivsetest või negatiivsetest sündmustest?
- Milline on lapse üldine hoiak kooli suhtes?
- Millised on Teie mälestused kooliajast?
- Milline on lapse läbisaamine kaasõpilastega, kas tal on palju sõpru või eelistab ta vaiksemat õhkkonda?

- Kui sagedased on tülid kaaslastega ning mis põhjustel need tavaliselt tekivad?
- Milline on parim viis Teie lapse rahustamiseks?

Laps ja kodu

- Kas erinevate pereliikmete kasvatusmeetodid on sarnased?
- Millised on perekonna ühised ettevõtmised, traditsioonid ja kuidas laps neid hindab?
- Millised on Teie lapse suhted teiste pereliikmetega?
- Kui palju on lapsel kodus tegevusi, mis eeldavad kohusetunnet ja vastutust?

Lisaks

- Millisena näete meie koostööd lapse arendamisel?
- Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?
- Mida peate Teie oluliseks oma lapse arendamisel?

ARENГУVESTLUSE KOKKUVÕTE

Õpilase nimi:

Klass:

Arenguvestluse läbiviimise aeg:

Arenguvestluse osalejad:

Õpilase tugevad küljed:

.....
.....
.....

Eesmärgid eelolevaks perioodiks:

.....
.....
.....

Kokkulepped, kuidas eesmärkideni jõuda

Õpilane:

.....
.....

Lapsevanem:

.....
.....

Klassijuhataja:

.....
.....

Allkirjad: Õpilane

Lapsevanem

Klassijuhataja

TAGASISIDE LÄBIVIIDUD ARENGUVESTLUSTEST

Õpetaja	
Klass	
Õpilasi klassis	
Toimunud arenguestluste arv	
Toimunud arenguestluste protsent	

Arenguestluste ei ole toimunud (nimeliselt ja põhjus)

Arenguestluste läbiviimise õnnestumised:

Kokkuvõtavad tähelepanekud arenguestluste kvaliteedi parendamiseks:

- enda seisukohalt
- lapsevanema seisukohalt
- kooli seisukohalt

Arenguestlustel tehtud ettepanekud koolielu korraldamise kohta:

Õpetaja allkiri

esitamise kuupäev