

Kohtla-Järve Linnavalitsus kuulutab välja konkursi **Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktori ametikoha täitmiseks.**

Võtame tööle direktori, kelle tööülesanneteks on tagada õppe- ja kasvatustegevuse korraldus ja tulemuslikkus ning kooli üldine areng.

Tööle on võimalik asuda koheselt.

Kooli asukoht: Maleva 4, Ahtme, 31021 Ida-Viru maakond

**Kandidaadile esitatavad nõuded:**

- Magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- Juhtimiskompetentsus ja-kogemus;
- Eesti keele valdamine emakeelena või C1-tasemel.

**Kandideerijatel esitada:**

- 1) kandideerimisavaldus, kuhu on märgitud kandidaadi kontaktandmed;
- 2) elulookirjeldus (CV);
- 3) esitatud nõuetele vastavust tõendavad dokumendid või nende koopiaid;
- 4) visioon asutuse arenguvõimaluste kohta/ motivatsioonikiri asutuse direktorina (ühel A4 lehel);
- 5) Kandideerijal, kelle emakeel ei ole eesti keel tuleb esitada C1-taseme keeleoskust tõendav dokument või selle koopia.
- 6) muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

Palume digitaalselt allkirjastatud dokumendid märksõnaga „**Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktor**“ saata e-posti aadressil: [cv@kjlv.ee](mailto:cv@kjlv.ee) või [julia.koiv@kjlv.ee](mailto:julia.koiv@kjlv.ee).

Paberkandjal saadetavad kvalifikatsiooni ja keeleoskust tõendavad dokumendid esitatakse koopiatena, kandideerimisavaldus, CV ja visioon/motivatsioonikiri esitatakse originaalidena. Paberkandjal olevad dokumendid esitada Kohtla-Järve Linnavalitsusele kabinetti 103 kinnises ümbrikus märksõnaga „**Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktor**“ aadressile Keskallee 19, Kohtla-Järve 30395.

Dokumentide esitamise tähtaeg: **5. juuni 2023. a.**

Kandideerijatele tagasiside andmine toimub e-posti teel.

Tööle kandideerimisega annab kandideerija Kohtla-Järve Linnavalitsusele nõusoleku kandideerimisdokumentides või muul viisil kandideerija poolt meile avaldatud isikuandmete töötlemiseks värbamisprotsessis. Kandideerija andmeid kasutatakse ainult värbamise eesmärgil. Mis hõlmab kandidatuuri sobivuse hindamist vakantsele ametikohale.

- Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata kandideerija sobivust vastavale töökohale.
- Sobivuse hindamiseks kogutakse kandideerija kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandideerijal on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

- Eeldatakse, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on kandideerijad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
- Säilitatakse värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:
  - o värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
  - o paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile töökohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule töökohale asumise ettepaneku tegemisest);
  - o kandideerija nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.
- Kandideerija andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.