

Kohtla-Järve Maleva Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

1. Üldsätted

1.1 Käesoleva korraga kehtestatakse Kohtla-Järve Maleva Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise alused.

2. Konkursi väljakuulutamise ja avalduste esitamine

2.1 Konkursi väljakuulutamise

2.1.1 Avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohta täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.1.2 Avalik konkurss kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega.

2.2 Konkursiteade

2.2.1 Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ning kooli veebilehte.

2.2.2 Konkursiteates märgitakse:

2.2.2.1 õppeasutuse nimi ja aadress;

2.2.2.2 tööülesannete lühikirjeldus ning vajadusel ametinimetus;

2.2.2.3 kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.2.4 avalduse esitamise tähtaeg;

2.2.2.5 koos avaldusega esitatavate dokumentide ametlikult mittekinnitatud ärakirjade loetelu;

2.3 Konkursil osalemine

2.3.1 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktorile vabas vormis kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil.

2.3.2 Avaldusele tuleb lisada:

2.3.2.1 isikut tõendavast dokumendist ametlikult mittekinnitatud ärakirja;

2.3.2.2 CV (curriculum vitae) või elulookirjelduse;

2.3.2.3 kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavatest dokumentidest ametlikult mittekinnitatud ärakirjad;

2.3.2.4 kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.3.3 Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.3.2 toodud nõuetekohased

dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtjaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõuetele.

2.3.4 Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse dokumendiregistris.

2.3.5 Kandidaadil on õigus saada lisateavet koolidirektorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.3.6 Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

3. Kandidaadi hindamine

3.1 Esmase valiku kandidaatidest teeb direktor. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada hindamiseks eksperte.

3.2 Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestlusel kandidaadiga võivad osaleda lisaks direktorile ka teised kooli töötajad, keda direktor peab vajalikuks.

3.3 Konkursi korraldamine protokollitakse.

4. Sobiva kandidaadiga töölepingu sõlmimine või uue konkursi väljakuulutamise

4.1 Direktor teavitab kandidaati, kellega soovitakse sõlmida tööleping.

4.2 Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurs luhtunuks.

4.3 Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse, tänades neid konkursil osalemise eest.

4.4 Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

4.4.1 Konkurs loetakse luhtunuks, kui:

4.4.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetehaseid dokumente;

4.4.1.2 ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

4.4.1.3 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.4.2 Konkursi luhtumisel kuulutab direktor uue konkursi.

4.4.3 Uus konkurss korraldatakse käesoleva korras sätestatud tingimustel.

4.4.4 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita

kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis võib direktor põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 7 alusel sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.