

Õppetöö korraldus kontakt- ja distantsõppe korral

Tavaline õpe/kontaktõpe toimub võimalikult tavapäraselt.

Kooli sisenemine

1. Siseneda garderoobi tuleb kõige lähemast uksest, sh küljeuksest.
2. Koolimajja sisenedes desinfitseerida käed.
3. Garderoobis tohib olla ainult vajadusel (kooli tulles, kehalise kasvatuse tundi minnes, õue ja koju minnes).
4. Lapsevanemad ja teised täiskasvanud sisenevad kooliruumidesse ainult eelneval kokkuleppel klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialisti või kooli juhtkonnaga.
5. Kooli kontakttelefon on 33 77781.

Vahetunnid

1. Vahetundides tuleb viibida hajutatult.
2. Vahetundides tuulutatakse klassirume.
3. Võimalusel viibida õues.

Söögivahetunnid

1. Enne söömist tuleb sööklas pesta ja kuivatada käed.
2. Sööma minnakse klassidele ettenähtud aegadel.

Kuidas käituda õpilase/töötaja haigestumise korral

1. Haiguspuhangu tekkides piirkonnas kombineeritakse kontakt- ja distantsõpet. Üldjuhul püütakse säilitada 1.- 6. klassi õpilaste kontaktõppe vormi.
2. Haigustunnustega õpilane isoleeritakse teistest ja talle antakse kirurgiline mask. Informeeritakse lapsevanemat, kes tagab lapse koju toimetamise.
3. Kui õpilase COVID-19 diagnoos leiab kinnitust, teavitab lapsevanem sellest kohe klassijuhatajat. Haigusjuhust informeerib klassijuhataja kooli juhtkonda, antud klassi õpilasi ja vanemaid.
4. Kool võtab ühendust Terviseametiga ja tegutsetakse saadud juhiste põhjal. Lapsevanem ja õpilane jälgivad pidevalt eKooli, mille kaudu edastatakse vajalikku infot koolis toimuva kohta.
5. Terve kooli distantsõppele saatmine on äärmuslik abinõu, mis võetakse kasutusele kõige viimase võimalusena.

Õppetöö korraldus täieliku ja osalise distantsõppe perioodil

1. Õppetöö toimub tunniplaani alusel.
2. Veebitundide läbiviimiseks kasutatakse Google Meet-keskkonda. Virtuaaltunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Kui õpilasel puudub võimalus osaleda, tuleb lapsevanemal teha selle kohta märge koos põhjusega eKooli. Vastasel juhul loetakse tund põhjusega puudumiseks.
3. Kui tund toimub e-keskkonnas, teavitab õpetaja sellest õpilasi, märkides tunni toimumise aja eKooli.
4. Töö- ja suhtluskeskkonnaks on eKool, kui õpetaja pole õpilastega sõlminud teisi kokkuleppeid.
5. Tööpäevadel pärast kella 15.00 ei ole õpetaja kohustatud õpilaste töid tagasisidestama ja telefonile, sõnumitele või e-kirjadele vastama.
6. Kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, lähtub ta õpetaja tunnissekannetest eKoolis ja täidab ülesanded iseseisvalt, vajadusel võtab õpetajaga ühendust.
7. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet.
8. Kool järgib HTMi poolt soovitatud distantsõppe juhiseid.

Õppetöös osalemine

1. Ka distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
2. Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat.

Arvutid ja tehnoloogia

1. Ainult nutitelefonist õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda direktori poole.
2. Seadmed laenutatakse välja lapsevanema allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

Kontaktid ja suhtlus

1. Kõikide osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse kokkulepituid kanaleid.
2. Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, palume lapsevanemal last kontakti loomisel julgustada ja aidata.
3. Kui tuleb ette ülesandeid, mida õpilane ei oska või ei saa praeguses olukorras teha, palume õpetajale kindlasti teada anda. Siis õpetaja saab aidata.
4. Õpetajate e-posti aadressid lähtuvad põhimõttest eesnimi.perenimi@malevapk.ee ja on leitavad ka kooli kodulehelt kontaktide alt.