

*KEHTESTATUD*  
*direktori 30. juuni 2020.a käskkirjaga nr 1-2/22-ü*  
*Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §71 lg 2 p 8 alusel*  
*Heaks kiidetud hoolekogus, protokoll nr 1-5/5, 25.06.2020*  
*Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §78 lg 3 alusel*

## **KOHTLA-JÄRVE MALEVA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Sisehindamise kord reguleerib sisehindamise läbiviimist koolis.
- 1.2. Kooli sisehindamise eesmärk on tagada õpilase arengut toetavad tingimused ning kooli järjepidev areng.
- 1.3. Sisehindamine on pidev protsess, mille tulemused esitatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 1.4. Sisehindamise käigus analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist ja hinnatakse nende tulemuslikkust.
- 1.5. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad ja sellest tulenevalt koostatakse kooli arengukava.

### **2. KORRALDUS**

- 2.1. Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates töötajaid, õpilasesindust ja kooli hoolekogu esindajaid. Vajadusel kaasatakse eksperte.
- 2.2. Kooli sisehindamisega seotud tegevused on määratud kooli üldtööplaanis.
- 2.3. Sisehindamise läbiviimisel kasutatakse järgmisi infoallikaid ja meetodeid:
  - EHISe ja koolisisese statistika ning finantsaruandluse, kooli tegevusnäitajate (EIS, HaridusSilm, Digipeegel) ning muu kogutud informatsiooni (projektid, aineolümpiaadid, konkursid jne) analüüs;
  - kooli dokumentatsiooni analüüs;
  - õppe -ja kasvatustegevuse protsessi seire ja tulemuste analüüs;
  - hariduslike erivajadustega sh andekate õpilaste toetamise süsteemi analüüs;
  - õppekava analüüs;
  - küsitluste ja arenguestluste korraldamine ja tulemuste analüüs;
  - õpikeskkonna analüüs;
  - kooli huvigruppidega koostöö analüüs,

- kooli juhtimisotsuste ja –tegevuste analüüs.

2.4 Sisehindamise tulemuste kokkuvõttes kirjeldatakse kooli hetkeseisu ning tuuakse välja kooli tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused. Neist lähtudes püstitatakse järgmise sisehindamisperioodi eesmärgid.

### **3. SISEHINDAMISE ARUANNE**

3.1. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

3.1.1. Kooli üldandmed ja lühikirjeldus (sh kooli eripära ja tugevused);

3.1.2. Sisehindamise protsessi lühikirjeldus;

3.1.3. Sisu ehk olulisemad tegevused ja tulemused ning statistilised näitajad ja parendusvaldkonnad ning parendustegevused, sh õppetöö korraldus ja sisu; õpetajate töö ja areng; koolimaja ja muu õpikeskkond.

3.1.4. Kooli eesmärgid ja põhisuunad järgmiseks sisehindamise perioodiks.

3.2 Sisehindamise tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

3.3 Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.