

Lisa  
Kohtla-Järve Linnavalitsuse  
13. novembri 2024. a  
korralduse nr 515 juurde

Kohtla-Järve Linnavalitsus kuulutab välja konkursi **Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktori ametikoha täitmiseks.**

**KOHTLA-JÄRVE MALEVA PÕHIKOOLI DIREKTORI ÜLESANNETEKS ON:**

- õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse tagamine;
- kooli efektiivne majandamine koostöös õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasomavalitsusega;
- vastutuse kandmine põhikooli arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- Kohtla-Järve Maleva Põhikooli, Kohtla-Järve Ahtme Põhikooli ning Kohtla-Järve Tammiku Põhikooli liitmise protsessiga tegelemine koostöös Kohtla-Järve Linnavalitsusega arvestades sellega, et koolide liitmise protsess (protsessi ettevalmistamine/läbi viimine) alustatakse direktori tööle asumisest.
- valmisolek jätkama alates 01.09.2025. a peale koolide liitmist kolme kooli juhtimisega.

**Pakume põhipalka alates 2 600 eurot (bruto), millele lisandub eraldatud täiendava tööjõukulu toetus (täpne summa sõltub kokkuleppest)** vastavalt haridus- ja teadusministri 11.01.2024. a määrusele nr 1 „Ida-Virumaa koolieelsete lasteasutuste, üldhariduskoolide ning kutseõppeasutuste õpetajate, juhtide ja tugispetsialistide töö väärtustamiseks täiendava tööjõukulude toetuse eraldamise tingimused ja kord 2024. aastal“ ja haridus- ja teadusministri 11. oktoobri 2024. a käskkirjale nr 5.1-7.4/24/19 „Täiendava tööjõukulu toetuse eraldamine Ida-Virumaa kohalikele omavalitsustele ja erakoolipidajatele“

**Tööle on võimalik asuda alates 01.01.2025. a kuid mitte hiljem kui 01.02.2025. a.**

Kooli asukoht: Maleva 4, Ahtme, 31021 Ida-Viru maakond

**Kandidaadile esitatavad nõuded:**

- magistrakraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- juhtimiskompetentsus ja -kogemus;
- teadmised kaasaegsest õpikäsitusest ja kooli kui õppiva organisatsiooni põhimõtetest;
- vastutustunne, täpsus ja korrektsus;
- koostöövõime ja hea suhtlemisoskus;
- analüüsi- ja planeerimisoskus;
- karistusregistri väljavõte;
- eesti keele valdamine emakeelena või C1-tasemel.

**Kandideerijatel esitada:**

- 1) kandideerimisavaldus, kuhu on märgitud kandidaadi kontaktandmed;
- 2) elulookirjeldus (CV);
- 3) esitatud nõuetele vastavust tõendavad dokumendid või nende koopiad;
- 4) visioon asutuse arenguvõimaluste kohta, koolide liitmise, integreerimise ning ümberkorraldamise kohta/ motivatsioonikiri asutuse direktorina (kahel A4 lehel);
- 5) kandideerijal, kelle emakeel ei ole eesti keel tuleb esitada C1-taseme keeleoskust tõendav dokument või selle koopia;
- 6) muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

Palume digitaalselt allkirjastatud dokumendid märksõnaga „**Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktor**“ saata e-posti aadressil: [cv@kjl.v.ee](mailto:cv@kjl.v.ee) või [niina.gulova@kjl.v.ee](mailto:niina.gulova@kjl.v.ee).

Paber kandjal saadetavad kvalifikatsiooni ja keeleoskust tõendavad dokumendid esitatakse koopiadena, kandideerimisavaldus, CV ja visioon/motivatsioonikiri esitatakse originaalidena. Paber kandjal olevad dokumendid esitada Kohtla-Järve Linnavalitsusele kabinetti 103 kinnises ümbrikus märksõnaga „**Kohtla-Järve Maleva Põhikooli direktor**“ aadressile Keskallee 19, Kohtla-Järve 30395.

Dokumentide esitamise tähtaeg: **8. detsember 2024. a.**

Kandideerijatele tagasiside andmine toimub e-posti teel.

Tööle kandideerimisega annab kandideerija Kohtla-Järve Linnavalitsusele nõusoleku kandideerimisdokumentides või muul viisil kandideerija poolt meile avaldatud isikuandmete töötlemiseks värbamisprotsessis. Kandideerija andmeid kasutatakse ainult värbamise eesmärgil. Mis hõlmab kandidatuuri sobivuse hindamist vakantssele ametikohale.

- Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata kandideerija sobivust vastavale töökohale.
- Sobivuse hindamiseks kogutakse kandideerija kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandideerijal on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

- Eeldatakse, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on kandideerijad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.

- Säilitatakse värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:

- o värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);

- o paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile töökohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule töökohale asumise ettepaneku tegemisest);

- o kandideerija nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

- Kandideerija andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.